

DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS
CIRCULAR N° 1/2026

PARA: Presidencia, Vocalía, Secretaría General, Secretaría Privada, Asesoría Legal y Técnica, Dirección General de Liquidaciones, Recursos Humanos y Tecnología, Dirección General de Administración, Direcciones de Nivel y Modalidad, Dirección de Asuntos Jurídicos, Jurado de Concursos, Tribunal de Calificaciones y Disciplina, y sus dependencias.

FECHA: Paraná, 02 de marzo de 2026

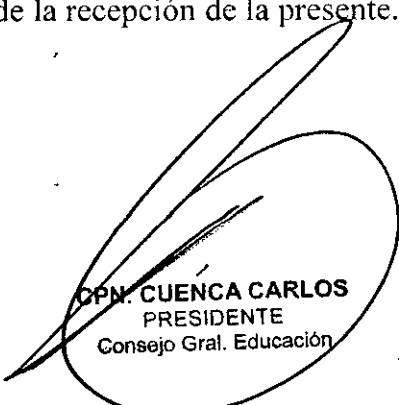
ASUNTO: Relevamiento de prestación de servicios.

En virtud de las medidas de retención de servicios llevadas adelante por el personal del edificio, y en el marco de las facultades de dirección, organización y control del personal que competen a este Organismo, se requiere al Personal Fuera del Escalafón (**Funcionarios, Conducción Nivel 1**) realice de manera diaria un relevamiento de la efectiva prestación de servicios en el área de su dependencia, verificando el efectivo cumplimiento de la jornada laboral así como de las tareas asignadas.

Para ello, deberá utilizarse el modelo de Acta de Relevamiento que se adjunta a la presente, debiendo remitirse al finalizar cada jornada, en un plazo no mayor a 24 hs. hábiles, una copia de ella a la Dirección de Recursos Humanos del CGE, conservando el acta original en el archivo de su dependencia.

La presente constituye una instrucción de servicio, debiendo darse estricto cumplimiento de lo aquí dispuesto a partir de la recepción de la presente.

Atentamente.



OPN. CUENCA CARLOS
PRESIDENTE
Consejo Gral. Educación



En la ciudad de _____, a los ____ días del mes de _____
de 2026, siendo las _____ horas, quien suscribe
_____, en mi carácter de Director/a de
_____, procedo a labrar la presente Acta
de Relevamiento de Prestación de Servicios, a fin de dejar constancia del
cumplimiento efectivo de tareas por parte del personal dependiente de esta
repartición, en el marco de las medidas de retención de servicios que resultan de
público conocimiento.

El presente relevamiento se realiza exclusivamente con fines administrativos y contables que pudieran corresponder, sin que implique calificación disciplinaria alguna.

NÓMINA DEL PERSONAL RELEVADO EN RETENCION DE SERVICIOS:

[illegible]



CONSEJO GENERAL DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE ENTRE RÍOS

Ejemplo de observaciones específicas (para realizar en la columna respectiva):

- No se presentó a prestar servicios.
- Prestó servicios en forma parcial, retirándose a las ____ hs.
- Permaneció en el lugar de trabajo sin cumplir tareas en el horario de ____ a ____ hs.

Firma Director/a: _____

Aclaración: _____